

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Городская поликлиника № 214 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

№ 174-А/1

«28» *сентя*

2014 года

**Об организации платных медицинских
платных медицинских услуг
ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ»**

С целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской, лечебно-оздоровительной и медико-социальной помощи, в том числе на дому, и реализации права свободного выбора врача, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.22.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1066 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказами Департамента здравоохранения города Москвы от 09 декабря 2011 года № 1608 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы» и от 14 декабря 2011 года № 1743 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание населению платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ».
2. Назначить Заместителя главного врача по экономическим вопросам Канунникову Татьяну Валерьевну ответственной за экономические вопросы по оказанию платных медицинских услуг.
3. Назначить Главного бухгалтера Егорову Викторию Михайловну ответственной по ведению бухгалтерских расчетов по оказанию платных медицинских услуг.
4. Назначить бухгалтера Никитину Ольгу Владимировну ответственной за ведение графиков работы сотрудников по оказанию платных медицинских услуг.
5. Назначить ответственными за оформление документов по платным медицинским услугам (Договора, акты, квитанции об оплате):
 - Герасимова Сергея Алексеевича - начальника отдела в ГБУЗ ГП № 214 ДЗМ;
 - Давыдову Наталью Анатольевну - медицинского регистратора филиала № 2;
 - Володько Татьяну Станиславовну – врача методиста филиала № 1

6. При предоставлении платных медицинских услуг сохранить установленный режим работы ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ», не ухудшать доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках программы ОМС и целевым комплексным программам.

7. Оказывать медицинские услуги за плату в следующих случаях:

7.1. Отсутствие соответствующих медицинских услуг в городской программе ОМС и целевых программах Департамента здравоохранения г.Москвы.

7.2. Желание пациента, обратившегося за медицинской услугой, получить ее за плату.

7.3. Оказание платных медицинских услуг иногородним жителям и гражданам иногородних государств.

7.4. После оформления Договора между физическим и юридическим лицом, либо страховой компанией (Договор прилагается)

8. Ероян Сусанне Унановне И.О. Заместителя главного врача по организационно-методической работе обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

8.1. О видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно в рамках городской программы ОМС и целевых комплексных программ.

8.2. О возможностях ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» оказывать услуги по желанию граждан на платной основе.

8.3. Обеспечить оформление информации для физических лиц о платных медицинских услугах.

9. Герасимову Сергею Алексеевичу - начальнику отдела в ГБУЗ ГП № 214 ДЗМ
Давыдовой Натальи Анатольевне- медицинскому регистратору филиала № 2;
Володько Татьяне Станиславовне – врачу методисту филиала № 1 :

9.1. Следить за графиком работы всех сотрудников оказывающих платные медицинские услуги, организовать их работу по предварительной записи в свободное от основной работы время.

9.2. Организовать запись и прием пациентов, получающих добровольную или платную медицинскую помощь, а также оформление амбулаторных карт и истории болезни (при лечении в дневном стационаре), при наличии полюса ДМС или Договора с физическим лицом и копиями этих документов.

9.3. Оказывать платные медицинские услуги в соответствии со сроками, указанными в полюсе ДМС или Договоре, медицинскими стандартами, в основное рабочее время с последующим внесением изменений в графики (табели) учета рабочего времени.

10. Создать комиссию по расчету сумм заработной платы по оказанию платных медицинских услуг:

Председатель комиссии – Канунникова Татьяна Валерьевна - Заместитель главного врача по экономической части

Члены комиссии:

Никитина Ольга Владимировна – бухгалтер ;

Кудрявцева Елена Анатольевна – ведущий экономист планового отдела.

11. Заместителю Главного врача по экономическим вопросам Канунниковой Татьяне Валерьевне :

11.1. Составлять сметы доходов и расходов по платным медицинским услугам в установленном порядке.

11.2.Разрабатывать прейскурант на оказание платных медицинских услуг.

12.Главному бухгалтеру Егоровой Виктории Михайловне :

12.1. Контролировать поступление средств по платным медицинским услугам.

12.2.Производить расчет сумм заработной платы по оказанию платных медицинских услуг.

12.3. Составлять статистическую отчетность об объемах платных услуг населению по форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»

12.4.Вести отдельный учет поступления финансовых средств по предпринимательской деятельности.

12.5.Восстанавливать бюджетные расходы поликлиники, произведенные для оказания платных медицинских услуг.

12.6.Вести бухгалтерский учет результатов предоставленных платных медицинских услуг и представлять отчетные данные по форме №4 «Отчет об исполнении сметы по внебюджетным средствам» (Бухгалтерская отчетность).

13.Расчеты с физическими лицами за предоставленные платные медицинские услуги осуществлять в учреждениях банков с последующим представлением квитанции, подтверждающую оплату.

14.Порядок расчета с юридическими лицами и страховыми компаниями за оказание платных медицинских услуг осуществлять путем безналичных платежей.

15.Ответственной за организацию платных медицинских услуг Канунниковой Татьяне Валерьевне:

15.1.Заключать Договора с организациями и учреждениями на предоставление сотрудникам платных медицинских услуг в ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ».

16. Заместителю Главного врача по кадрам Гармонову Александру Ивановичу заключить Трудовые договора с сотрудниками, принимающими участие в оказании платных медицинских услугах.

17.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач
ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ»**



Нельга О.Н.