

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Общественного совета ГБУЗ «ГП № 214 ДЗМ» и членами**  
**ветеранских организаций**

от 29.10.2018 г

Присутствовали:

Главный врач А.А.Ошнокова, заместитель главного врача по медицинской части С.У. Ероян, заместитель главного врача по КЭР Г.К.Бухарина, заместитель главного врача Илюнина Г.В. (ДЛО), зав. Филиала № 2 Т.С. Володько, заместитель главного врача по эпидемиологии О.С. Филатова, начальник хозяйственного отдела П.В. Стрыгин, юрист М.А.Цвигун.  
Приглашена: Представитель окружного совета ветеранов Лерночинская И.А.  
Члены общественных ветеранских организаций.  
Члены Общественного совета:

Мусина Вера Николаевна	Председатель Общества инвалидов- Чернобыльцев, ликвидаторов аварии на ЧАЭС
Рыжкин Алексей Иванович	РОО «Чернобыль – защита ОБС»
Грачев Сергей Васильевич	РОО «Чернобыль – защита Зябликово»
Яковлева Светлана Александровна	председатель районного Совета ветеранов Орехово-Борисово Южное
Зайцева Валентина Павловна	Председатель районной организации Орехово-Борисово Южное Всероссийского Общества Инвалидов
Морковина Галина Евграфьевна	Председатель районной организации «Зябликово» Всероссийского общества инвалидов
Бывшева Ольга Аркадьевна	председатель Совета ветеранов №9 ОБЮ, общественный советник города Москвы

Плюснина  
Клара Оскаровна

Куратор общества ОБЮ  
(жертвы политических репрессий)

Колот  
Лилия Михайловна

Заместитель куратора ОБЮ

Члены ветеранских организаций.

Повестка дня:

1. Осуществление мониторинга, общественной экспертизы и общественного контроля доступности и качества оказания медицинской помощи.
2. Работа с обращениями граждан, в целях учета потребностей жителей по созданию благоприятных условий для повышения качества оказания медицинской помощи, вопросы обеспечения льготными лекарственными препаратами.
3. Популяризация семейных ценностей, повышение уровня социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.  
Деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.
4. Вопросы вакцинации и иммунизации
5. Прочее (ответы на вопросы).

**Выступили:**

**1. Слушали:** по первому вопросу повестки дня выступила главный врач А.А. Ошнокова, которая ознакомила присутствующих с порядком осуществления мониторинга, общественной экспертизы и общественного контроля доступности и качества оказания медицинской помощи, программой повышения качества и эффективности работы поликлиники в условиях работы по «Московскому стандарту поликлиники». Обратила внимание присутствующих, что основной целью этой программы является улучшение качества обслуживания населения и доступность оказания медицинской помощи. Отметила, что руководство АЦ всегда оперативно реагирует на замечания и предложения поступающие от жителей района и тесно сотрудничает с представителями ветеранских организаций, с членами Общественного совета.

Главный врач А.А. Ошнокова разъяснила порядок оказания медицинской помощи врачами общей практики. Рассказала об отделении профилактики, патронажной службе, кабинете паллиативной помощи, Центре здоровья, работе дневного стационара, об организации работы с хроническими больными, о работе с маломобильными группами населения, об Акциях

здоровья проводимых в выходные дни в головном учреждении и филиалах, школах здоровья. Разъяснила необходимость прохождения диспансеризации и проведения иммунизации, особенно лицами пожилого возраста.

Предложила активно заполнять анкеты со своими предложениями и пожеланиями в адрес поликлиники (ящик для анкет на первом этаже), высказывать свое мнение о врачах в сетях. Все это необходимо для улучшения организации работы поликлиники. Руководство АЦ всегда оперативно реагирует на все замечания и предложения.

## **2. По второму вопросу повестки дня:**

**Слушали:** заместитель главного врача Илюнина Г.В., разъяснила присутствующим порядок работы с обращениями граждан и порядок обеспечения льготными лекарственными препаратами. Присутствующим разъяснен порядок консультаций узкими специалистами с учетом, что филиальность не имеет значения и можно получить консультацию любого специалиста в любом здании ГП №214, при распечатывании талона необходимо посмотреть, в какое из зданий АЦ выдан талон. Разъяснен порядок обращения на «Горячую линию» учреждения.

Предложено во всех спорных случаях обращаться непосредственно к руководителям учреждения для оперативного решения всех вопросов и повышения качества оказания медицинской помощи населению

## **3. По третьему вопросу повестки дня:**

**Слушали:** заместитель главного врача по КЭР Г.К.Бухарина, ознакомила присутствующих с порядком оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, проведением реабилитационных мероприятий. Разъяснила вопросы формирования здорового образа жизни, напомнила об использовании профилактических средств медицины, диспансеризации и иммунизации. Напомнила о проводимых по плану-графику в ГБУЗ «ГП №214» и филиалах, акциях «День пожилого человека», «День женского здоровья», «День здоровых легких» и других акциях. Напомнила присутствующим порядок направления на СКЛ – по своей климатической зоне (строго по приказу). Пригласила всех присутствующих, членов ветеранских организаций посетить Центр здоровья (Елецкая д.14) и отделение профилактики на базе Филиала №2 (Генерала Белова, д. 19) - без предварительной записи. Напомнила о необходимости развития деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества.

## **4. По четвертому вопросу повестки дня:**

**Слушали:** заместитель главного врача по эпидемиологии О.С. Филатова, ознакомила присутствующих с неблагоприятной обстановкой по заболеваемости корью, с необходимостью вакцинации против кори, о профилактике туберкулеза, необходимости флюорографического обследования, об обследовании маломобильных групп населения, порядке сдачи мокроты, о вакцинации против пневмококковой инфекции, вакцинации против дифтерии и столбняка старше лиц 55 лет (однократно на 10 лет). Вакцинация от гриппа, которая проводится в АЦ и филиалах продлена до 15.11.18г

## 5. Прочее (ответы на вопросы)

- **Зайцева В.П.** – как часто можно сдавать анализы (биохимия), можно ли по желанию пациента?, запись на анализы в процедурный кабинет, оформление посыльного листа, направление на МСЭ, номера телефонов с которых проходит «обзвон» из поликлиники, открылась ли поликлиника на базе больницы 83.  
Г.К.Бухарина дала разъяснения по вопросам.
  - **Морковина Г.Е.** – порядок записи через ЕМИАС, порядок прикрепления к поликлинике, при каких показателях АД вызывать скорую помощь, симптоматика инфаркта.
  - А.А. Ошнокова дала разъяснение
  - **Грачев С.В.** – показания для направления в дневной стационар, кто является руководителем Ф1, так как Усачева Н.П. уволилась.
  - Илюнина Г.В. исполняет обязанности заведующего Ф1. Даны разъяснения.
  - **Яковлева С.А.** – можно ли вносить исправление на рецептах –  
Г.В.Илюнина – нет;
  - Врачи, ведущие прием хронических пациентов – время на приеме?  
Илюнина Г.В. – даны разъяснения.
  - **Бывшева О.А.** – работа отделения вызова на дом.  
Володько Т.С. даны разъяснения
  - **Колот Л.М.** – хочу выразить благодарность врачу-хирургу Горбачук Т.А., урологу Клейнгарду В.Г., врачу Ефремовой И.Г.(хроники), врачу-неврологу Пашенко Е.В., врачу УЗИ Певзнеру В.М. Всегда можно решить все вопросы.
  - **Зайцева В.П.** – Просьба рассказать подробнее про патронажную службу, включают ли «колясочников» в эти списки.
  - А.А. Ошнокова - не включают, только тех пациентов, которые совсем не могут передвигаться. Даны разъяснения.
  - Можно ли организовать стоматологические кабинеты неотложной помощи для инвалидов в каждом здании АЦ.
  - А.А. Ошнокова – даны разъяснения.
- Главный врач А.А. Ошнокова поблагодарила всех присутствующих за активное участие во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом и предложила обращаться непосредственно в администрацию головного учреждения и филиалов для быстрого и оперативного решения всех вопросов.

Протокол вела секретарь Общественного совета